







ENGLISH SURVIVAL KIT



**En fin de classe de seconde générale et technologique,
le niveau de compétence attendu pour la langue vivante 1 est B1.**

	 Compréhension de l'oral	 Compréhension de l'écrit	 Expression orale en continu	 Interaction orale	 Expression écrite
A2	<p>Comprendre une intervention brève si elle est claire et simple.</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendre assez pour pouvoir répondre à des besoins concrets ou réaliser une tâche: consignes, expressions familières de la vie quotidienne, présentations, indications chiffrées, récits, etc.; identifier le sujet d'une conversation, le point essentiel d'une annonce ou d'un message; comprendre et extraire l'information essentielle de courts passages enregistrés audio et audiovisuels ayant trait à un sujet courant. 	<p>Comprendre des textes courts et simples.</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendre une lettre personnelle simple et brève; lire des écrits factuels simples et prélever une information dans des prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires, signalétique urbaine, lettres, brochures, courts articles de journaux; suivre la trame d'une histoire. 	<p>Produire en termes simples des énoncés sur les gens et sur les choses.</p> <ul style="list-style-type: none"> reproduire un modèle oral (réciter, chanter, etc.); se présenter ou présenter simplement des personnes; décrire sa vie quotidienne (son environnement, ses activités, etc.); raconter une histoire ou relater un événement; décrire un objet, une expérience; faire une brève annonce ou présenter un projet; fournir une explication (comparaisons, raisons d'un choix). 	<p>Interagir de façon simple avec un débit adapté et des reformulations.</p> <ul style="list-style-type: none"> épeler des mots familiers; établir un contact social: présentations, salutations et congé, remerciements, etc.; se faire comprendre dans un entretien et communiquer des idées et de l'information; demander et fournir des renseignements; dialoguer sur des sujets connus, des situations courantes, des faits, des personnages légendaires ou contemporains; réagir à des propositions: accepter, refuser, exprimer ses goûts, ses opinions, faire des suggestions. 	<p>Écrire des énoncés simples et brefs.</p> <ul style="list-style-type: none"> copier des mots isolés ou des textes courts; écrire un message simple (bref message électronique, lettre personnelle); rendre compte ou décrire de manière autonome en reliant les phrases entre elles; relater des événements, des expériences en produisant de manière autonome des phrases reliées entre elles; faire le récit d'un événement, d'une activité passée, d'une expérience personnelle ou imaginée; écrire un court poème.
B1	<p>Comprendre les points essentiels d'une intervention énoncée dans un langage clair et standard.</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendre ce qui est dit pour réaliser une tâche en situation réelle ou simulée; comprendre une information factuelle sur des sujets de la vie quotidienne ou étudiés; suivre une conversation en situation réelle ou simulée; comprendre les points principaux d'une intervention sur des sujets familiers ou étudiés y compris des récits courts; suivre le plan général d'un exposé court sur un sujet connu; comprendre les points principaux de bulletins d'information et de documents enregistrés simples portant sur des sujets connus. 	<p>Comprendre des textes essentiellement rédigés dans une langue courante.</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendre des instructions et consignes détaillées; comprendre suffisamment pour entretenir une correspondance suivie; localiser des informations recherchées ou pertinentes pour s'informer et réaliser une tâche; comprendre un enchaînement de faits; reconnaître les grandes lignes d'un schéma argumentatif. 	<p>S'exprimer de manière simple sur des sujets variés.</p> <ul style="list-style-type: none"> prendre la parole devant un auditoire, mettre en voix un texte; restituer une information avec ses propres mots, éventuellement à partir de notes; relater des expériences vécues, en rendre compte (événements, dialogues, texte écrit ou oral); décrire; expliquer; exprimer des sentiments, une opinion personnelle; argumenter pour convaincre. 	<p>Faire face à des situations variées avec une relative aisance à condition que la langue soit standard et clairement articulée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Approfondissement du niveau A2;</i> engager la conversation et maintenir le contact pour échanger des informations, réagir à des sentiments, exprimer clairement un point de vue; prendre part à une discussion pour expliquer, commenter, comparer et opposer; interviewer et être interviewé, conduire un entretien préparé et prendre quelques initiatives; faire aboutir une requête. 	<p>Rédiger un texte articulé et cohérent, sur des sujets concrets ou abstraits, relatif aux domaines qui lui sont familiers.</p> <ul style="list-style-type: none"> restituer une information avec ses propres mots, paraphraser simplement de courts passages écrits; prendre des notes sous forme d'une liste de points; rédiger un courrier personnel (incluant des avis sur des sujets abstraits ou culturels); rendre compte d'expériences, de faits et d'événements; écrire un court récit, une description, un poème, de brefs essais simples; rédiger des messages courts de type informatif ou injonctif.

À l'issue du cycle terminal des séries générales et technologiques, le niveau de compétence attendu pour la langue vivante 1 est **B2**, pour la langue vivante 2, **B1**.

	 Compréhension de l'oral	 Compréhension de l'écrit	 Expression orale en continu	 Interaction orale	 Expression écrite
B1	<p>Comprendre les points essentiels d'une intervention énoncée dans un langage clair et standard.</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendre ce qui est dit pour réaliser une tâche en situation réelle ou simulée; comprendre une information factuelle sur des sujets de la vie quotidienne ou étudiés; suivre une conversation en situation réelle ou simulée; comprendre les points principaux d'une intervention sur des sujets familiers ou étudiés, y compris des récits courts; suivre le plan général d'un exposé court sur un sujet connu; comprendre les points principaux de bulletins d'information et de documents enregistrés simples portant sur des sujets connus. 	<p>Comprendre des textes essentiellement rédigés dans une langue courante.</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendre des instructions et consignes détaillées; comprendre suffisamment pour entretenir une correspondance suivie; localiser des informations recherchées ou pertinentes pour s'informer et réaliser une tâche; comprendre un enchaînement de faits; reconnaître les grandes lignes d'un schéma argumentatif. 	<p>S'exprimer de manière simple sur des sujets variés.</p> <ul style="list-style-type: none"> prendre la parole devant un auditoire, mettre en voix un texte; restituer une information avec ses propres mots, éventuellement à partir de notes; relater des expériences vécues, en rendre compte (événements, dialogues, texte écrit ou oral); décrire; expliquer; exprimer des sentiments, une opinion personnelle; argumenter pour convaincre. 	<p>Faire face à des situations variées avec une relative aisance à condition que la langue soit standard et clairement articulée.</p> <ul style="list-style-type: none"> engager la conversation et maintenir le contact pour échanger des informations, réagir à des sentiments, exprimer clairement un point de vue; prendre part à une discussion pour expliquer, commenter, comparer et opposer; interviewer et être interviewé, conduire un entretien préparé et prendre quelques initiatives; faire aboutir une requête. 	<p>Rédiger un texte articulé et cohérent, sur des sujets concrets ou abstraits, relatif aux domaines qui lui sont familiers.</p> <ul style="list-style-type: none"> restituer une information avec ses propres mots, paraphraser simplement de courts passages écrits; prendre des notes sous forme d'une liste de points; rédiger un courrier personnel (incluant des avis sur des sujets abstraits ou culturels); rendre compte d'expériences, de faits et d'événements; écrire un court récit, une description, un poème, de brefs essais simples; rédiger des messages courts de type informatif ou injonctif.
B2	<p>Comprendre l'essentiel d'une intervention longue, d'une argumentation complexe énoncée dans un langage standard.</p> <ul style="list-style-type: none"> suivre une grande partie de ce qui est dit dans une longue conversation; comprendre la plupart des émissions, reportages et films en langue standard, reconnaître le point de vue et l'attitude du locuteur; comprendre l'essentiel d'une conférence, d'un discours ou d'un exposé complexes à condition que le sujet soit assez familier. 	<p>Lire avec un grand degré d'autonomie et utiliser les références convenables de manière sélective.</p> <ul style="list-style-type: none"> identifier rapidement le contenu et la pertinence d'une information, d'un article ou d'un reportage dans une gamme étendue de sujets; comprendre un texte littéraire contemporain en prose; comprendre des articles et des rapports sur des problèmes contemporains et dans lesquels les auteurs adoptent une position ou un point de vue particuliers. 	<p>S'exprimer de manière organisée sur une gamme étendue de sujets relatifs à ses domaines d'intérêt.</p> <ul style="list-style-type: none"> développer un exposé de manière claire et méthodique en soulignant les éléments significatifs; faire une description claire et détaillée sur un sujet connu ou étudié; exprimer avec finesse et précision des sentiments, une opinion personnelle; développer une argumentation claire, nuancée et enchaîner les arguments avec logique. 	<p>Participer à des conversations avec spontanéité et aisance, avec des locuteurs natifs.</p> <ul style="list-style-type: none"> échanger des informations précises, expliciter, demander des éclaircissements; prendre part à une conversation sur des sujets connus ou étudiés: exposer son propre point de vue, évaluer les points de vue d'autrui, émettre des hypothèses; interviewer et être interviewé, conduire un entretien avec efficacité et aisance de manière de plus en plus autonome; corriger lapsus et erreurs après en avoir pris conscience. 	<p>Écrire des textes clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt.</p> <ul style="list-style-type: none"> résumer un large éventail de textes; résumer l'intrigue et la suite des événements d'un film ou d'une pièce; écrire des lettres exprimant différents degrés d'émotion, souligner ce qui est important; écrire des descriptions élaborées d'événements et d'expériences dans un texte articulé; écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation de façon méthodique.

THE CLASS LANGUAGE

THE TEACHER'S LANGUAGE AND INSTRUCTIONS.

Are you ready?	Etes-vous prêts?
Open your books/notebooks	Ouvrez vos livres/cahiers.
Tick	Cochez
Ask a question	Posez une question
Listen	Ecoutez
Be quiet please.	Silence s'il vous plaît
Do exercise n°....	Faites l'exercice n°.....
Answer in writing	Répondez par écrit
Any other questions? Any other ideas?	D'autres questions? d'autres idées?
One at a time	Un à la fois.
All together	Tous ensemble
Put up your hand	Levez la main
Repeat please	Répétez s'il vous plaît
Never mind/it doesn't matter	Peu importe/ça ne fait rien
Think it over	Réfléchissez-y
Don't forget to...	N'oubliez pas de
Just a minute/wait a minute	Un instant
What about the others	Et les autres?
Can you help...?	Pouvez-vous aider...?
Fill in the grid	Remplissez la grille
Do you understand?	Comprenez-vous?
Can you imagine/guess...	Pouvez-vous imaginer/deviner...
What/who can you see on the picture?	Qui/Que voyez-vous sur l'image...?
Is it right or wrong?	Est-ce juste ou faux ?
Do you agree with... ?	Etes-vous d'accord avec... ?
Can/could you... ?	Pouvez/pourriez-vous... ?
What /which do you prefer...?	Que préférez-vous...?
Good/very good/excellent	Bien, très bien/excellent
Make sure you write your name on the sheet	N'oubliez pas d'écrire votre nom sur la feuille
You are expected to do this exercise in 1à minutes	Vous devez faire cet exercice en 10 minutes
Time is up !	C'est fini !

THE PUPIL'S LANGUAGE.

According to him/her	D'après lui/elle
I agree with...	Je suis d'accord avec....
I don't agree with/I disagree with	Je ne suis pas d'accord avec
I think/ I suppose	Je pense.../je suppose
Perhaps...	Peut-être...
Yes, I think so/No ,I don't think so	Oui, je le pense/non, je ne le pense pas
What's the English for ?	Comment dit-on en anglais... ?
Can/Could you repeat please ?	Pouvez?Pourriez-vous répéter s'il vous plaît ?
What does...mean ?	Que veut dire... ?
I don't know	Je ne sais pas
I don't understand	Je ne comprends pas



LA PONCTUATION/ PUNCTUATION

^ Circumflex accent = accent circonflexe
 ´ Acute accent = accent aigu
 ` Grave accent = accent grave
 { Left curly brace = accolade ouvrante
 ' Apostrophe = apostrophe
 * Asterisk = astérisque
 , Cedilla = cédille
 « Left angle quote, = guillemet (à la française) ouvrant
 " Quotation mark = guillemet droit
 (Parenthesis = parenthèse
 : Colon = deux-points

. Period (fullstop) = point
 ! Exclamation mark = point d'exclamation
 ? Question mark = point d'interrogation
 ; Semi-colon = point-virgule
 ... Ellipsis = points de suspension (possible aussi : dots)
 , Comma = virgule
 - Hyphen = tiret
 [Left square bracket = crochet ouvrant
 \ Reverse solidus (backslash)
 / Solidus (slash)

Pour mieux parler

1. Se familiariser avec les sons de l'anglais



a. Voyelles simples (anglais britannique)



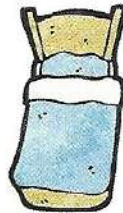
/i:/



/ɪ/



/i:/



/e/



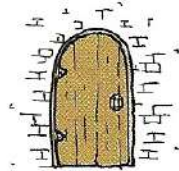
/æ/



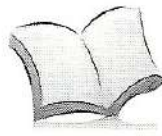
/ɑ:/



/ʊ/



/ɔ:/



/ʊ/



/u:/



/ɜ:/



/ʌ/



/e/

b. Diphtongues (anglais britannique)



/eɪ/



/aɪ/



/aʊ/



/əʊ/



/eə/



/ɪɔ/



/ɪə/



/ʊə/

c. Consonnes

/j/ /ð/ /θ/ /ʒ/ /ʃ/ /ŋ/
yes this thanks pleasure sure song













1. Observez la liste de symboles des sons des voyelles et des diphtongues.
2. Trouvez les mots repères qui y sont associés. Prononcez-les.
3. Puis écoutez l'enregistrement et vérifiez à l'écoute. Exemple : /i:/ = key

LE GROUPE NOMINAL.

1. ADJECTIFS ET NOMS DE NATIONALITE.

Noms des pays	Adjectifs	Noms singuliers	Noms pluriels	Pluriel général
Africa	African	An African	Africans	The Africans
Algeria	Algerian	An Algerian	Algerians	The Algerians
America	American	An American	Americans	The Americans
Arabia	Arabic	An Arab	Arabs	The Arabs
Asia	Asian	An Asian	Asians	The Asians
Australia	Australian	An Australian	Australians	The Australians
Belgium	Belgian	A Belgian	Belgians	The Belgians
Brazil	Brazilian	A Brazilian	Brazilians	The Brazilians
Britain	British	A Briton	Britons	The British
China	Chinese	A Chinese	Chinese	The Chinese
Denmark	Danish	A Dane	Danes	The Danes
England	English	An Englishman	Englishmen	The English
Europe	European	A European	Europeans	The Europeans
Finland	Finnish	A Finn	Finns	The Finns
France	French	A French	Frenchmen	The French
Germany	German	A German	Germans	The Germans
Greece	Greek	A greek	Greeks	The Greeks
Holland/The Netherlands	Dutch	A Dutchman	Dutchmen	The Dutch
Hungary	Hungarian	A Hungarian	Hungarians	The Hungarians
Ireland	Irish	An Irishman	Irishmen	The Irish
Israel	Israeli	An Israeli	Israelis	The Israelis
Italy	Italian	An Italian	Italians	The Italians
Japan	Japanese	A Japanese	Japanese	The Japanese
Morocco	Moroccan	A Moroccan	Moroccans	The Moroccans
Norway	Norwegian	A Norwegian	Norwegians	The Norwegians
Pakistan	Pakistani	A Pakistani	Pakistanis	The Pakistanis
Poland	Polish	A Pole	Poles	The Poles
Portugal	Portuguese	A Portuguese	Portuguese	The Portuguese
Russia	Russian	A Russian	Russians	The Russians
Scotland	Scots Scottish Scotch	A Scotsman A Scot A Scotchman	Scotsmen Scots Scotchmen	Scotsmen The Scots The Scotch
Spain	Spanish	A Spaniard	Spaniards	The Spaniards/ The Spanish
Sweden	Swedish	A Swede	Swedes	The Swedes
Switzerland	Swiss	A Swiss	Swiss	The Swiss
Tunisia	Tunisian	A Tunisian	Tunisians	The Tunisians
Vietnam	Vietnamese	A Vietnamese	Vietnamese	The Vietnamese
Wales	Welsh	A Welshman	Welshmen	The Welsh

2- LES NOMBRES CARDINAUX.

 One  Two  Three  Four  Five  Six  Seven  Eight  Nine  Ten  Eleven  Twelve	50 Fifty 60 Sixty 70 Seventy 80 Eighty 90 Ninety 100 A/One hundred 101 A/One hundred one 110 A/One hundred and ten 200 Two hundred 295 two hundred and ninety five 1,000 A/One thousand 1,430 A/One thousand four hundred and thirty 1,800 A/One thousand eight hundred 2,000 Two thousand 3,000 Three thousand 100,000 A/One hundred thousand 1,000,000 One million 2,000,000 Two million 3,486,235 Three million ,four hundred and eighty six thousand, two hundred and thirty five 1,000,000,000 One billion
The Teens 13. Thirteen 14. Fourteen 15. Fifteen 16. Sixteen 17. Seventeen 18. Eighteen 19. Nineteen 20 Twenty 21 Twenty one 22 Twenty two... 30 Thirty 40 Forty	

3.LES NOMBRES ORDINAUX.

The first 1 st The second 2 nd Elisabeth II Elisabeth the Second The third 3 rd Richard III Richard the Third The fourth 4 th The fifth 5 th The sixth 6 th The seventh 7 th The eighth 8 th Henry VIII Henry the Eighth	The ninth 9 th The tenth 10 th The eleventh 11 th The twelfth 12 th The thirteenth 13 th The twentieth 20 th The twenty-first 21 st The thirtieth 30 th The thirty-first 31 st The thirty-second 32 nd A/One hundredth 100 th
--	--

4. LES NOMS COLLECTIFS.

Certains mots sont considérés comme pluriel, même s'ils n'ont pas de « s », pour les utiliser au singulier, il faut rajouter l'expression « a piece of » devant.

Noms collectifs indénombrables	Français	Pour dénombrer	Français
Advice	Les conseils	A piece of advice	Un conseil
Evidence	Les preuves	A piece of evidence	Une preuve
Furniture	Les meubles	A piece of furniture	Un meuble
Information	Les renseignements	A piece of information	Un renseignement
Luggage	Les bagages	A piece of luggage	Un bagage
News	Les nouvelles	A piece of news/A news item	Une nouvelle

Pour certains noms, il faut employer un autre mot.

Noms collectifs indénombrables	Français	Pour dénombrer	Français
Business	Les affaires	A deal/ a bargain	Une affaire
Lightning	Les éclairs	A flash of lightning	Un éclair
Sportswear	Les vêtements de sport	A track suit	Un survêtement
Homework	Les devoirs	A test/an essay/a paper	Un test/un devoir

5. INDICATIONS CHIFFREES.

▪ Sommes d'argent/Currency (monnaies)

🇬🇧 En Grande- Bretagne.

- **La Livre Sterling:** A pound (£ 1) = 100 pence (depuis le 15 février 1971 ; avant, la Live Sterling était divisée en 20 Shillings, le Shilling valait 12 pence)



➤ Les billets = Notes

£ 1= one pound = 1 livre (supprimé en 1984)

£ 5= five pounds = 5 livres

£ 10 = ten pounds = 10 livres

£ 20 = twenty pounds = 20 livres

£ 50 = fifty pounds = 50 livres.

➤ Les pieces = Coins

1p = a penny = one penny

2p = two pence

5p = five pence = one shilling

10p = ten pence

20p = twenty pence

50p = fifty pence

£ 1 = one pound coin

£3.25= three pound twenty-five pence
a £5= a fifty pound note



Aux Etats-Unis.



➤ **Le Dollar: A Dollar = 100 cents**

➤ **Les billets = Bills**

\$1= 1 dollar

\$5= 5 dollars

\$ 10 = 10 dollars

\$20 = 20 dollars

\$50= 50 dollars

\$100= One hundred dollars

➤ **Les pièces= Coins.**

1c =one cent

5c= five cents

10c= ten cents

25c= twenty-five cents

▪ **Les temperatures/Temperatures.**

➤ L'eau gèle à 32° F (Fahrenheit) ou à 0°C (Centigrade/Celsius)

➤ L'eau bout à 212°F ou à 100°C

Pour convertir

➤ **Des Celsius en Fahrenheit**

Multiplier par 9, diviser par 5, et ajouter 32

Ex : 20°C= (20x 9:5)+32 = 68°F

➤ **Des Fahrenheit en Celsius**

Enlever 32, multiplier par 5 et diviser par 9

Ex : 90°F = 90-32(x5:9) = 32,2°C

▪ **L'heure/Times.**

12.0 pm= noon = midday= twelve o'clock in the afternoon = midi

12.00 am = midnight= twelve o'clock in the morning = minuit

1.30 = half past one= one thirty

2.15= (a) quarter past two = two fifteen

3.45= (a) quarter to four= three forty five

7.35= twenty-five to eight= seven thirty five

9.05= five past nine= nine o five

▪ **Dates/ Dates.**

On écrit	On dit
August 23 rd 2001	August the twenty-third of the year two thousand and one
Ou 23 rd August 2001	The twenty third of August two thousand and one
Ou August 23, 2001	August twenty-third two thousand and one
Ou 23 August, 2001	
Ou 23.8.2001 en Grande Bretagne	
Ou 8.23.2001 aux USA	

➤ **Pour une année, on prononce d’abord les deux premiers chiffres puis les deux seconds :**

Ex : 1999 = 19 /99 *nineteen/ ninety nine*

1986 = 19/86 *nineteen / eighty-six*

Mais 2000= *two thousand = the year two thousand*

▪ **L’âge/ Age.**

I’m thirty two (years old) = I am 32 (years old).on n’est pas obligé de dire “years old”

I am a thirty two-year old (woman)

She’s eighteen (years old) = she’s 18

She’s an eighteen -year-old (girl)

▪ **Longueur/ Length.**

1 inch (in) = 2, 54 cm 1cm= 0.3937 inch

1 foot (ft) = 12 inches = 30,4_ cm 1m = 39.37 inches

1 yard (yd) = 3 feet = 91, 44 cm 1 km= 0.6214 mile

1 mile = 1,760 yards = 1,609 km = 1609 m

Pour convertir

➤ **Des Miles en kilometres:**

Multiplier par 1,6

Ex: 10 miles x 1,6= 16 kms

➤ **Des Kilomètres en Miles**

Diviser par 1,6

Ex : 20 km : 1, 6= 12.5 miles

LE GROUPE VERBAL.

1.BE.

The Verb "To Be" (affirmative)

présent simple	prétérit	present perfect	past perfect	futur simple	futur du passé	conditionnel présent	conditionnel passé
I am	I was	I have been	I had been	I will be	I will have been	I would be	I would have been
you are	you were	you have been	you had been	you will be	you will have been	you would be	you would have been
he is	he was	he has been	he had been	he will be	he will have been	he would be	he would have been
she is	she was	she has been	she had been	she will be	she will have been	she would be	she would have been
it is	it was	it has been	it had been	it will be	it will have been	it would be	it would have been
we are	we were	we have been	we had been	we will be	we will have been	we would be	we would have been
you are	you were	you have been	you had been	you will be	you will have been	you would be	you would have been
they are	they were	they have been	they had been	they will be	they will have been	they would be	they would have been

Dans certains cas, l'anglais emploie une construction en « be » alors que le français emploie une construction en « avoir »

Ex : *He's hungry /he's thirsty = Il a faim/il a soif. I'm cold/I'm hot = J'ai chaud/J'ai froid. You're lucky= Tu as de la chance. How old is she? She's 16= Quelle âge a-t-elle ? Elle a 16 ans.*

2. HAVE.

3 façons de conjuguer -have- au présent et au prétérit.

Have sans do (surtout lorsque -have est auxiliaire)

	affirmation	question	Négation
Présent	I have (I've)	Have I ?	I have not (I haven't)
	He has (He's)	Has he?	He has not (He hasn't)
preterit	I had (I'd)	Had I?	I had not (I hadn't)
	He had (He'd)	Had he?	He had not (He hadn't)

Have got (= style familier et got ne changera pas le sens)

	affirmation	question	Négation
Présent	I've got	Have I got ?	I haven't got
	He's got	Has he?	He hasn't got

Have avec do (=prendre/passé. Ex: have a shower)

	affirmation	question	Négation
Présent	I have	Do I have?	I don't have
	He has	Has he?	He doesn't have
preterit	I had	Had I?	I didn't have
	He had	Had he?	He didn't have

Have

Have got- s'utilise en langage familier et Have se conjugue comme un verbe ordinaire.

This house has several advantages

Cette maison a plusieurs avantages.

Excuse me. Do you have a blue skirt?

Pardon, avez-vous une jupe bleue?

Phil doesn't have any problems in English

Phil n'a pas de problèmes en anglais

Have + got

Have got équivaut à « avoir » en français. L'emploi de got ne change pas le sens du verbe.

Mary has got a new book.

Mary a un nouveau livre.

The car's got 5 speeds.

La voiture a 5 vitesses.

Has he got any brothers?

Est-ce qu'il a des frères?

I haven't got a pain any more.

Je n'ai plus de douleurs.

REMARQUE

-Got est peu employé au prétérit et à ce temps on emploie plutôt l'auxiliaire -do- pour les phrases affirmatives et négatives.

3- LES PRONOMS PERSONNELS.

	Fonction sujet	Fonction complément
1^e pers.sing.	I	Me
2^e pers. sing.	You	You
3e pers. sing. masculin	He	Him
féminin	She	Her
neuter.	It	It
1^e pers. plur.	We	Us
2^e pers. plur.	You	You
3e pers. plur.	They	Them

4. LES DETERMINANTS ET LES PRONOMS POSSESSIFS.

Possesseur	Déterminants	Pronoms
1^e pers.sing.	My book	Mine
2^e pers. sing.	Your book	Your
3e pers. sing. masculin	His book	His
féminin	Her book	Hers
neuter.	Its side	-
1^e pers. plur.	Our book	Ours
2^e pers. plur.	Your book	Yours
3e pers. plur.	Their book	Theirs

5- LES ARTICLES.

a- L'article indéfini A/AN

- L'article indéfini est « a » au singulier. Il traduit un ou une
- *a garden, a house*
- *Un jardin, une maison*
- Il devient « an » devant une voyelle :
- *an umbrella, an ice-cream*
- *Un parapluie, une glace*
- Exception : le h de hour ne se prononce pas, aussi considère-t-on que ce mot commence par une voyelle.
- *an hour*
- *Une heure (durée)*
- On emploie aussi l'article indéfini pour désigner un attribut, une fonction
- *He is a doctor, she is a teacher*
- *Il est médecin, elle est professeur*
- Il n'existe pas de pluriel pour les articles indéfinis.
- *ice-creams*
- *Des glaces*

b- L'article défini THE

- L'article défini est « the », au singulier comme au pluriel. Il traduit le, la ou les.
- Il se prononce [ze] devant une consonne et [zi] devant une voyelle.
- *the[ze] garden , the[zi] eyes*

- *Le jardin, les yeux*

- Il est toujours présent devant un élément unique

- *the sun, the rain, the weather, the sky, the sea*

- *Le soleil, la pluie, le temps, le ciel, la mer*

- Il précède également les inventions :

- *the telephone, the cinema.*

- *Le telephone, le cinéma*

- Il devance enfin les termes relatifs à une institution

- *the Queen, the President, the Navy, the Army.*

- *La Reine, le président, la Marine, l'armée.*

Cependant, il ne s'emploie pas :

- devant les noms de matériaux

- *wood, glass*

- *Le bois, le verre*

- devant les noms d'aliments

- *bread, tea*

- *Le pain, le thé*

- devant les noms de repas

- *breakfast, lunch*

- *Le petit-déjeuner, le déjeuner*

- devant les noms de couleurs

- *blue, red, white*

- *Le bleu, le rouge, le blanc*

- devant les noms de langues :

- *English*

- *L'anglais*

- devant les noms de pays au singulier

- *France, Spain*

- *La France, l'Espagne*

- devant une activité humaine

- *business, football, music*

- *Les affaires, le football, la musique*

- devant les noms abstraits :

- *love, freedom*

- *L'amour, la liberté*

- Lorsque l'on ajoute à l'institution le nom de celui qui en exerce les fonctions

- *Queen Elizabeth II, President Bush*

- *La Reine Elizabeth II, le président Bush*

- au pluriel, lorsqu'on veut désigner une entité, un groupe de personnes en général.

- *Workers, strangers*

- *Les travailleurs, les étrangers*

Exception : L'article défini reste indispensable devant un nom déterminé par un complément.

- *The tea they drink in England, the freedom of the press.*

- *Le thé qu'ils boivent en Angleterre, la liberté de la presse.*

6- LES PRONOMS INTERROGATIFS.

WHO - WHAT - WHICH

WHO s' utilise pour une personne **Who did you see? I saw Juliet.** *Qui as-tu vu? J' ai vu Juliet.*

WHAT s' utilise pour un non-animé **What did you find? I found a nice jacket.**

WHICH exprime le choix entre plusieurs possibilités **Which of these girls do you know?** *Laquelle de ces filles connais-tu?*

REMARQUE: lorsque le pronom est sujet, l' auxiliaire n' apparaît pas **Who came? What happened?**

WHOSE

Question sur la possession **Whose coat is it? It' s Jenny' s.** *A qui est ce manteau? Il est à Jenny.*

WHY - WHAT FOR

WHY: question portant sur la cause **Why did you sell it? Because it was too old.**

Pourquoi l' as-tu vendu? Parce qu' il était trop vieux.

WHAT FOR: question portant sur le but **What did you call him for? To ask him for dinner.**

Pourquoi l' as-tu appelé? Pour l' inviter à dîner.

WHERE - HOW FAR

Where' s the nearest bus-stop? Just round the corner. *Où se trouve l' arrêt de bus le plus proche? Juste au coin.*

How far is the station? It' s two mile from here. *La gare, c' est à combien d' ici?* Question portant sur la distance.

WHEN - HOW LONG - HOW LONG AGO - HOW OFTEN

When did he get there? On Monday. *Quand est-il arrivé?*

How long ago did he last write? Two months ago. *Il y a combien de temps qu' il n' a pas écrit? Il y a deux mois.*

How long has he been here? (For) two years. *Cela fait combien de temps qu' il est ici? Deux ans.*

How long does it take to get there? Two hours. *Combien de temps faut-il pour s' y rendre? Deux heures.*

How often does he visit her? Twice a year. *Tous les combien lui rend-il visite? Deux fois par an.*

HOW MUCH - HOW MANY

How much (money) have you got? *Combien + singulier (indénombrable)*

How many people were there? *Combien + pluriel*

HOW - WHAT ... LIKE

How is she? *Comment va-t-elle? (état de santé)*

How old is she? *Quel âge a-t-elle?*

What is she like? *She' s tall and blue-eyed.* *Comment est-elle? Grande avec des yeux bleus.* (on demande de décrire la personne)

7- LES TEMPS.

<u>FRENCH</u>	<u>EXAMPLES</u>	<u>ENGLISH</u>	<u>EXAMPLES</u>
<p>PRESENT</p> <p>PRESENT DURATIF .</p>	<p>☞ Regarde ! les enfants chantent</p> <p>☞ Il va souvent au cinéma.</p> <p>☞ Ils <i>jouent</i> au tennis <i>depuis</i> une ½ heure.</p> <p>☞ Elle <i>est</i> malade <i>depuis</i> lundi .</p>	<p>Present continuous</p> <p>Simple present (habit)</p> <p>Present perfect continuous</p> <p>Present perfect simple</p>	<p>Look ! The children are singing.</p> <p>He often goes to the cinema.</p> <p>They have been playing tennis for half an hour ;</p> <p>She has been ill since Monday.</p>
<p>PASSE-COMPOSE .</p> <p>PASSE-COMPOSE+ il y a</p> <p>PASSE-COMPOSE + pendant</p>	<p>a) <i>La semaine dernière, il a joué</i> « The Memphis Blues »</p> <p>b) Il a joué « The Memphis Blues »</p> <p>c) Il <i>a joué</i> « The Memphis Blues » <i>il y a une semaine.</i></p> <p>d) Il <i>a joué</i> «The Memphis Blues » <i>pendant</i> une heure.</p>	<p>Preterit/Simple past (action datée, terminée)</p> <p>Present perfect.</p> <p>Simple past + AGO</p> <p>Simple past + FOR</p>	<p>last week, he played « The Memphis Blues »</p> <p>He has played « the Memphis Blues ».</p> <p>He played « The Memphis Blues » a week ago.</p> <p>He played « The Memphis blues » for an hour .</p>
<p>IMPARFAIT</p> <p>IMPARFAIT DURATIF .</p>	<p>a) Les enfants faisaient trop de vacarme.</p> <p>☞ Ils <i>jouaient depuis</i> une ½ heure</p> <p>☞ Ils se <i>connaissaient depuis</i> Noël.</p>	<p>Past continuous(was/were + -ING)</p> <p>Past perfect continuous</p> <p>Past perfect simple</p>	<p>The children were doing too much row.</p> <p>They had been playing for half an hour.</p> <p>They had known each other since Christmas.</p>
<p>PLUS-QUE-PARFAIT</p>	<p>a) Quand je suis arrivé, ils <i>étaient partis</i>.</p>	<p>Past perfect/Pluperfect</p>	<p>When I arrived, they had left.</p>
<p>FUTUR.</p>	<p>a) L'année prochaine, il passera son permis.</p> <p>b) Que faites-vous ce week-end ?</p> <p>χ) «Tu vas me manquer »</p> <p>δ) La princesse Diana va visiter le Japon.</p>	<p>WILL+ base verbale .</p> <p>Present Continuous(à sens futur, futur proche)</p> <p>BE GOING TO + BV</p> <p>Simple Present/ BE TO</p>	<p>Next year, he will take his driving test.</p> <p>What are you doing this week-end ?</p> <p>I'm going to miss you.</p> <p>Princess Diana visits Japan/ is to visit Japan .</p>
<p>CONDITIONNEL</p>	<p>a) Si j'avais le temps, je viendrais</p>	<p>WOULD</p>	<p>If I had time, I would come.</p>
<p>« VENIR DE »</p>	<p>a) l'avion vient / venait de décoller ;</p>	<p>Present / Past perfect + JUST</p>	<p>The plane has / had just taken off.</p>

Principaux cas où la traduction des temps utilisés en anglais pose des problèmes particuliers.

ANGLAIS	VALEUR	FRANÇAIS
<p>• <u>SIMPLE PRESENT</u> I leave tomorrow.</p> <p>Tell me when you're ready Let's talk about it before he comes Though he's young, he knows a lot</p>	<p>Futur</p> <p>Futur Antériorité</p> <p>Restriction</p>	<p>Je partirai demain/ Je pars demain</p> <p>Dis-moi quand tu seras prêt. Parlons-en avant qu'il n'arrive(subjonctif présent) Bien qu'il soit jeune, il sait beaucoup de choses (subjonctif présent)</p>
<p>• <u>PRESENT EN -ING</u> Look who is coming ! I'm leaving tomorrow.</p>	<p>Actualisation</p> <p>Futur</p>	<p>Regarde qui arrive ! Je partirai demain/ Je pars demain.</p>
<p>• <u>SIMPLE PAST</u> The children stopped their playing. So you heard about that ?</p> <p>She sat at the window. She was tired. He would pick me when I was ready.</p>	<p>Narration</p> <p>Dialogue</p> <p>Description</p> <p>Conditionnel</p>	<p>Les enfants s'arrêtèrent de jouer. Alors, tu en as entendu parler ? (passé-composé) Elle était assise à la fenêtre. Elle était fatiguée. (imparfait) Il viendrait me chercher quand je serais prêt.(conditionnel)</p>
<p>• <u>MODAL PAST</u> I'd rather we met next Friday</p>	<p>Souhait</p>	<p>Je préférerais que nous nous rencontrions vendredi prochain. (subjonctif)</p>
<p>• <u>USED TO / WOULD</u> There used to be a bus-stop here.</p>	<p>Habitude</p>	<p>Il y avait un arrêt d'autobus ici .(imparfait)</p>
<p>• <u>PRESENT PERFECT</u> a) Phrases négatives + for / since I haven't seen him for ages</p> <p>b) Phrases affirmatives + for/ since He has learnt English for years</p> <p>γ) When + subordonnée de temps . I'll come as soon as I have finished my homework</p>	<p>Durée</p> <p>Durée</p> <p>Futur</p>	<p>Je ne l'ai pas vu depuis des siècles. (passé-composé)</p> <p>Il apprend l'anglais depuis des années.(présent)</p> <p>Je viendrai dès que j'aurai fini mon travail. (futur antérieur)</p>
<p>• <u>PAST PERFECT</u> Avec for /since</p>	<p>Antériorité</p>	<p>He had lived there for 8 years. Il vivait ici depuis 8 ans.</p>

8 LES MODAUX.

a- Construction.

- Les modaux sont des **AUXILIAIRES**
- Les modaux **N'EXISTENT PAS A TOUTES LES FORMES ET A TOUS LES TEMPS. Ils n'ont :**
 - **PAS D'INFINITIF**
 - **PAS DE FORME EN 'ING'**
 - **PAS DE 'S' A LA 3° PERSONNE DU SINGULIER DU PRESENT**
 - **PAS DE PARTICIPE PASSE**
- Ils sont **SUIVIS D'UNE BASE VERBALE (= infinitif sans 'to')**.
- Ils sont **INCOMPATIBLES ENTRE EUX. C'est-à-dire qu'un modal ne peut pas être suivi d'un autre modal.**

b- Sens.

La plupart des modaux ont **PLUSIEURS SENS** que l'on peut regrouper sous **DEUX GRANDES CATEGORIES**. D'une part la **CONTRAINTE** ou la **LATITUDE** (on impose, on permet, on a la capacité physique ou matérielle) et d'autre part la **PROBABILITE** (on donne son avis sur les chances de réalisation d'une action).

MODAL	EMPLOI	EXEMPLES FRANÇAIS	TRADUCTION
CAN et COULD	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité/incapacité au présent et au passé • Possibilité/ impossibilité au présent et au passé. 	Savez-vous parler chinois? Elle pouvait le faire. Peut-il avoir été retardé? Il est impossible qu'il dorme Il est impossible qu'ils aient perdu leur clef. Est-ce que je peux parler au patron? Avez-vous demandé si vous pouviez parler au patron?	Can you speak Chinese? She could do it. Can he have been delayed? (passé) He can't be sleeping. They can't have lost their key.
	<ul style="list-style-type: none"> • Permission/refus au présent et au passé (moins poli que 'May') 	Est-ce que je peux parler au patron? Avez-vous demandé si vous pouviez parler au patron?	Can I speak to the boss, please? Did you ask if you could speak to the boss?
	<ul style="list-style-type: none"> • Avec les verbes de perception et de pensée(see, hear, feel, taste, smell, play, speak, drive, cope, manage, remember, understand, believe, imagine) 	Vous voyez les montagnes d'ici. La vieille dame entendait les voleurs au rez de chaussée.	You can see the mountains from here. The old lady could hear the burglars downstairs.
	<ul style="list-style-type: none"> • Futur avec CAN (sens familier) 	Je ne me rappelais pas la date	I couldn't remember the day.
	<ul style="list-style-type: none"> • Valeur de conditionnel: (in)capacité, (im)possibilité 	Tu pourras toujours le faire demain	You can always do that tomorrow
	<ul style="list-style-type: none"> • Suggestions, offres, requêtes, souhaits 	Sans cette clef, tu ne pourrais pas rentrer. Nous pourrions aller chez Jim Vous auriez pu poster votre lettre en ville	Without this key, you couldn't get in. We could go to Jim's. You could have posted your letter in town
	BE ABLE TO	<ul style="list-style-type: none"> • Equivalent de CAN aux temps composés et au futur 	"je n'ai pas pu encore dormir" s'est plaint le voisin

COULD / BE ABLE TO	<ul style="list-style-type: none"> Action possible (pouvait = COULD) Action réussie(a / ont pu = BE ABLE TO) 	<p>Nous savions que nous pouvions compter sur lui</p> <p>Ils ont pu prendre le train</p>	<p>We knew we could count on him</p> <p>They have been able to take the train</p>
MAY	<ul style="list-style-type: none"> Eventualité présente/ future ou passée = il se peut que Permission: style formel *concession, crainte, but (subjonctif présent)- style formel * souhaits, vœux- style très formel 	<p>Il se peut que Lucy ne vienne pas demain</p> <p>Il se peut que les enfants jouent</p> <p>Il se peut que le chien n'ait pas aboyé.</p> <p>Puis- je vous aider?</p> <p>Aussi étrange que cela puisse paraître</p> <p>Je vous conduirai à la gare afin que vous ne manquiez pas votre train</p> <p>Puisse cela ne jamais arriver!</p> <p>Que Dieu vous bénisse!</p>	<p>Lucy may not come tomorrow.</p> <p>The children may be playing</p> <p>The dog may not have barked.</p> <p>May I help you?</p> <p>However strange it may seem.= Strange as it may seem</p> <p>I'll drive you to the station so that you may/might not miss your train</p> <p>May it never happen!</p> <p>May God bless you!</p>
MIGHT	<ul style="list-style-type: none"> Eventualité présente, future ou passée = il se pourrait que (plus grande part de doute) Permission: Passé de May au discours indirect 	<p>Il se pourrait que ça (ne) marche (pas)</p> <p>Ils pensaient qu'ils pourraient partir</p>	<p>It might (not) work.</p> <p>They thought they might leave</p>
MUST	<ul style="list-style-type: none"> Obligation/interdiction (présent) = il faut que/il a fallu que 	<p>Il faut que je finisse ma dissertation aujourd'hui</p>	<p>I must finish my essay today.</p>
HAVE TO	<ul style="list-style-type: none"> Equivalent de MUST (passé, futur, temps composés) Obligation impersonnelle 	<p>Il a fallu que je téléphone à l'agence de voyage</p> <p>Il faudra que j'aille à la gare.</p> <p>Vous devez étudier le théâtre Elisabethain cette année</p>	<p>I had to phone the travel agency</p> <p>I will have to go to the station.</p> <p>You have to study the Elizabethan The</p>
SHOULD/ OUGHT TO	<ul style="list-style-type: none"> Conseil, reproche présent, passé UGHT TO équivaut à un conseil d'ordre moral. Il ne s'emploie jamais à la forme négative 	<p>Vous devriez leur dire la vérité</p> <p>Vous n'auriez pas dû leur mentir</p>	<p>You should tell them the truth</p> <p>You shouldn't have lied to them</p>
NEEDN'T	<ul style="list-style-type: none"> Absence de nécessité Au passé: needn't have+PP et 'didn't need to' 	<p>Il n'a pas besoin de s'inquiéter.</p> <p>Nous n'avons pas eu à attendre, ils étaient juste à l'heure</p> <p>Nous avons attendus inutilement, ils ne sont pas venus</p>	<p>He needn't worry</p> <p>We didn't need to wait, they were just on time. (cela n'était pas nécessaire)</p> <p>We needn't have waited, they didn't come (= We shouldn't have waited)</p>
WOULD	<ul style="list-style-type: none"> Habitude passé (=frequentative value) 	<p>J'allais à la plage tous les étés</p>	<p>I would go to the beach every summer</p>

9. INFINITIF SANS “TO”/PLAIN INFINITIVE.

♦ Modaux

Ex : I must go

They should leave.

♦ Had better, would rather

Ex : I'd rather stay

You'd better be careful . The road is icy.

♦ Rather than.

Ex : They preferred to negotiate rather than fight

♦ Make, have (causatifs, sauf forme passive)

Ex : They'll make you obey the orders

The teacher had the class write down the examples

♦ Let, help

Ex : My parents let me stay out late.

♦ See, hear, watch, feel (sauf forme passive)

Ex : They saw him steal the jewels

♦ Why, why not (question sans sujet, suggestion)

Ex : Why make such a noise ?

Why not phone her at onc

10. INFINITIF COMPLET/ INFINITIVE.

♦ Pour + infinitif (but) : to / in order to / so as to

Pour ne pas : Not to / in order not to / so as not to

Ex : What do you practise everyday for ? I practise to become a champion.

He worked overtime not to be short of money

♦ Vouloir + infinitif (1 sujet)

Ex : I want to go alone.

♦ Vouloir + que (complément) + subjonctif (2 sujets)

Ex : Fred wants me to help him.

♦ Verbe de volonté + complément + infinitif.

Ex : the teacher encouraged me to try again.

I advised them not to leave the door open

♦ Verbes d'opinion + complément + to be

Ex : The jury found the accused to be innocent.

♦ On + verbe d'opinion + complément + to be

Ex : The treaty is believed to be fragile.

11. FORMES EN -ING.

Le Gérondif ou « gerund » est l'une des 3 formes grammaticales courantes du verbe en anglais (avec l'infinitif complet et incomplet) et est constitué comme le participe présent de la B.V + ING

- Le gérondif correspond le plus souvent à un infinitif français complément d'un verbe de sentiment (goûts, préférences) , d'un verbe marquant les différentes phases d'une action (début, milieu, fin) ou d'un verbe prépositionnel (transitif direct)
- Le gérondif s'emploie fréquemment après les prépositions « without », « instead of « , « for »
- Le gérondif peut prendre les marques du nom ou du verbe

Ex : *her winning the contest was no surprise.*

You'll be blamed for not doing anything.

A- Gerund + verbs expressing likes, dislikes, preferences.

Enjoy, like, love, fancy, prefer, hate, dislike, resent, loathe (avoir horreur de), don't like, don't fancy, I can't stand, I can't bear, I can't help

Ex: I enjoy reading in bed.

They hate running in the rain.

B- Gerund + phrases.

Le gérondif s'emploie après de nombreuses tournures idiomatiques . (en français , on a l'infinitif)

I can't stand/ bear = je ne peux supporter

I can't help = je ne peux m'empêcher de

I don't mind = Ça m'est égal

I'm fond of = j'aime beaucoup

I'm keen on = je suis passionné de

There's no .. = il n'y a pas moyen de

It's no use / good = Ça ne sert à rien de...

It's worth = Ça vaut la peine de ...

I feel like = j'ai envie de

I'm good at = je suis bon en / je suis doué pour

I'm used to / I get used to = Je suis habitué à , j'ai l'habitude de

I look forward to = je suis impatient de

Ex: We don't mind waiting a little longer.

There's no knowing the truth

X- Verbs expressing beginning, end or continuation.

Begin, start, continue, keep, keep on, carry on , go on, stop, finish, give up.

Ex: Don't start quarrelling!

I stopped reading when you came in.

Δ- To Go + ING (verbs used for a sport activity or a hobby).

Cela correspond en français aux tournures “ faire + infinitif” ou “ aller + infinitif”.

To go fishing / hunting / swimming / sailing / sightseeing / shopping.

Ex: We often go cycling.

E- To remember , to stop, to forget peuvent avoir deux constructions.

• TO REMEMBER

Ex: I remember posting the letter (= that I posted the letter)

Remember me to post the letter

• TO STOP

Ex: They stopped to drink a beer at the pub (dans le but de , pour) but we stopped drinking ages ago.

• TO FORGET.

Ex: I've forgotten telling her about what happened to Jenny

Don't forget to tell her about the appointment.

12- IRREGULAR VERBS.

Les verbes irréguliers dont les trois formes à l'écrit sont identiques.

Bet	Bet	Bet	Parier
Burst	Burst	Burst	Eclater
Cost	Cost	Cost	Coûter
Cut	Cut	Cut	Couper
Hit	Hit	Hit	Frapper
Hurt	Hurt	Hurt	Blesser, faire mal
Let	Let	Let	Laisser, permettre
Put	Put	Put	Mettre, poser, placer
Quit	Quit	Quit	Abandonner, quitter
Read	Read	Read	Lire
Shut	Shut	Shut	Fermer
Spread	Spread	Spread	Étaler, étendre, se répandre
Upset	Upset	Upset	Bouleverser, renverser

Les verbes irréguliers dont le prétérit et le participe passé sont identiques.

Bring	Brought	Brought	Apporter
Build	Built	Built	Construire
Burn	Burnt	Burnt	Brûler
Buy	Bought	Bought	Acheter
Catch	Caught	Caught	Attraper
Deal	Dealt	Dealt	S'occuper de, distribuer
Dream	Dreamt	Dreamt	Rêver
Feed	Fed	Fed	Nourrir
Feel	Felt	Felt	Sentir, ressentir
Fight	Fought	Fought	Se battre
Find	Found	Found	Trouver
Get	Got	Got	Obtenir
Have	Had	Had	Avoir
Hear	Heard	Heard	Entendre
Hold	Held	Held	Tenir
Keep	Kept	Kept	Garder
Lead	Led	Led	Mener, diriger
Learn	Learnt	Learnt	apprendre
Leave	Left	Left	Laisser, quitter
Lend	Lent	Lent	Prêter
Light	Lit	Lit	Allumer
Lose	Lost	Lost	Perdre
Make	Made	Made	Faire, fabriquer
Mean	Meant	meant	Vouloir dire, signifier
Meet	Met	Met	Rencontrer
Pay	Paid	Paid	Payer
Say	Said	Said	dire
Sell	Sold	Sold	Vendre
Send	Sent	Sent	Envoyer
Shine	Shone	Shone	Briller
Shoot	Shot	Shot	Tirer
Sit	Sat	Sat	Être assis
Sleep	Slept	Slept	Dormir
Smell	Smelt	Smelt	Sentir
Spell	Spelt	Spelt	Épeler

Spend	Spent	Spent	Passer
Stand	Stood	Stood	Etre debout
Stick	Stuck	Stuck	Coller
Strike	Struck	Struck	Frapper
Teach	Taught	Taught	Apprendre, enseigner
Tell	Told	Told	Dire
Think	Thought	Thought	penser
Understand	Understood	Understood	comprendre
Win	Won	Won	gagner

Les verbes irréguliers dont la base verbale et le participe passé sont identiques.

Become	Became	Become	devenir
Come	Came	Come	Venir
Run	Ran	Run	courir

Le verbe irrégulier dont la base verbale et le prétérit sont identiques.

Beat	Beat	Beaten	battre
------	------	--------	--------

Les verbes irréguliers dont les trois formes sont différentes.

Be	Was, were	Been	Etre
Bear	Bore	Born	Porter, supporter
Begin	Began	Begun	Commencer
Bite	Bit	Bitten	Mordre
Blow	Blew	Blown	Souffler
Break	Broke	Broken	Casser
Choose	Chose	Chosen	Choisir
Do	Did	Done	Faire
Draw	Drew	Drawn	Dessiner, tirer
Drink	Drank	Drunk	Boire
Drive	Drove	Driven	Conduire
Eat	Ate	Eaten	Manger
Fall	Fell	Fallen	Tomber
Fly	Flew	Flown	Voyager en avion, voler
Forbid	Forbade	Forbidden	Oublier
Forgive	Forgave	Forgiven	Pardonner
Give	Gave	Given	Donner
Go	Went	Gone	Aller
Grow	Grew	Grown	Grandir, faire pousser
Hide	Hid	Hidden	Cacher
Know	Knew	Known	Savoir, connaître
Lie	Lay	Lain	Etre allongé, couché
Ride	Rode	Ridden	Monter(à cheval)
Ring	Rang	Rung	Sonner
See	Saw	Seen	Voir
Shake	Shook	Shaken	Remuer, secouer
Show	Showed	Shown	Montrer
Sing	Sang	Sung	Chanter
Sink	Sank	Sunk	Couler, s'enfoncer
Speak	Spoke	Spoken	parler
Steal	Stole	Stolen	Voler
Swim	Swam	Swum	Nager
Take	Took	Taken	Prendre
Throw	Threw	Thrown	Jeter

Wake	Woke	Woken	Réveiller
Wear	Wore	Worn	Porter un vêtement
Write	Wrote	Written	écrire

LINK-WORDS.

POUR COMMENCER

First, firstly, first of all, in the first place, first and foremost, to begin / start with
My first impression is

POUR DEVELOPPER UN SUJET

Secondly, thirdly, then, next
at first sight (à première vue)
as a matter of fact, in fact (en fait)
at all events, in any case (en fait)
on second thoughts (à la réflexion)
actually (effectivement, vraiment / en fait)
anyway (de toutes façons)
in most cases (dans la plupart des cas)
in this respect (à cet égard)
to some extent (dans une certaine mesure)
as far as ... is concerned (en ce qui concerne)
from a (adjectif) point of view (d'un point de vue + adj.)

POUR EXPRIMER LE BUT

To, in order to, so as to + BV
For + nom/ pronom + TO + BV

POUR EXPRIMER LA CONDITION

if (si)
in case (au cas où)
suppose/ supposing (à supposer que)
provided/providing (pourvu que)
on condition that (à condition que)
so long as / as long as (à condition que)

POUR EXPRIMER L'OPPOSITION

whereas / while (tandis que)
unlike (à la différence de)
contrary to (contrairement)
as against (en opposition à)
on the one hand..., on the other hand... (d'une part..., d'autre part)
conversely (inversement)
on the contrary (au contraire)
in contrast to (en contraste avec)
or else (ou alors)
otherwise (autrement)

POUR EXPRIMER LA RESTRICTION

although / though (bien que)
as though / as if (comme si)
even though / even if (même si)
no matter what (peu importe ce que)
whatever (quel que soit)
no matter how (peu importe comment)
however + adj. (si + adj. soit-il / elle)
unless (à moins que)
whether ... or ... (que ... ou que...)
yet / still (pourtant)
however (cependant)
nevertheless, nonetheless (néanmoins)
for all..., despite ... (malgré...)

in spite of (en dépit de)
for all I know

POUR DONNER DES EXEMPLES

for instance, for example, such as, like
namely (c'est-à-dire)
above all (surtout)

POUR EXPRIMER LA CAUSE

as (étant donné que)
because (parce que)
for (car)
since (puisque)
This is the reason why (C'est la raison pour laquelle)
because of (à cause de)
owing to (en raison de)
thanks to (grâce à)
due to (du fait de)
out of + nom (par + nom) Ex.: out of pity
on account of (étant donné)

POUR EXPRIMER LA CONSEQUENCE

so that (de telle sorte que)
so...that (si...que)
so much so that (à tel point que)
that's why (c'est pourquoi)
as a result of (en conséquence de)
therefore (c'est pourquoi)
accordingly (en conséquence)
consequently (par conséquent)
so, thus (ainsi)
hence (d'où)

POUR EXPRIMER LE TEMPS

eventually (finalement)
till / until (jusqu'à ce que)
while (pendant que)
as long as (tant que)
whenever (chaque fois que)
since (depuis que)
once (une fois que)
meanwhile (pendant ce temps là)
in the meantime (entre temps)
at times (parfois)

POUR AJOUTER UN ELEMENT

in addition to (outre)
besides (d'ailleurs)
furthermore (en outre)
moreover, what is more, on top of that (de plus)
as well, also, too (aussi)
similarly (de même)

POUR CONCLURE

To conclude, in conclusion, as a conclusion, in brief, in short, to put it in a nutshell, at last, finally, last but not least

METHODOLOGY

HOW TO WRITE A DIALOGUE .

Intégrer un dialogue dans un texte narratif permet de rythmer le récit, de donner vie à l'action, d'animer les personnages.

I. OBSERVATION : QUELLES SONT LES CARACTERISTIQUES DU DIALOGUE ?

a. Le dialogue écrit doit renseigner le lecteur sur les faits et gestes, opinions et sentiments des personnages, les rapports qui les unissent ou les opposent, leur registre de langue.

- les paroles qui apparaissent entre guillemets ne suffisent pas toujours pour comprendre l'état d'esprit de celui qui les dit. Les verbes qui introduisent ces paroles (appelés verbes introducteurs) apportent de précieuses indications sur le ton utilisé, sur les expressions du visage ou les gestes.

- ces verbes sont accompagnés d'adverbes ou d'expressions en 'with / without' + groupe nominal pour également préciser le ton ou l'attitude de la personne qui parle.

b. Il doit donner au lecteur l'illusion d'entendre une langue orale.

- des indices permettent de savoir quel est le registre de langue utilisé.

Ex : des ellipses, des doubles sujets, des erreurs de pronoms sont le signe d'une langue familière etc.

- il y a utilisation de tags interrogatifs, de formes contractées, de réponses courtes ou d'interruptions.

c. Il doit aussi respecter une certaine forme.

La forme du dialogue anglais diffère de celle du dialogue français.

- le dialogue anglais n'utilise pas les mêmes guillemets : anglais = "... " ; français = « ... »

- il n'y a pas de tiret

- il n'y a pas inversion du sujet et du verbe introducteur: anglais = she said ; français = dit-elle

- on va à la ligne lorsqu'il y a changement de locuteur

- et seuls les propos des locuteurs sont entre guillemets

II. APPLICATION : COMMENT ON FAIT ?

1. Déterminez le niveau de langue demandé.

2. Vous pouvez, si vous le souhaitez, présenter brièvement le lieu, le moment de la scène, ainsi que les principaux personnages. Dans ce cas, sautez une ligne entre l'introduction et le dialogue.

3. Respectez la ponctuation (guillemets, points d'exclamation, d'interrogation) et allez à la ligne pour chaque changement de locuteur.

4. Variez les verbes introducteurs et étoffez vos phrases avec des adverbes:

Vérifiez vos connaissances lexicales :

Les verbes :

Speak, speak loudly, speak in a low voice

speak to express

feelings

agree, admit, add (ajouter)

announce, answer, ask sb,

declare, deny (nier),
enquire (se renseigner,
s'informer), explain,
mention, offer (proposer),
promise, remind sb
(rappeler à qqn), repeat,
reply (répliquer, répondre),
retort (répliquer), say to
sb, tell sb (raconter,
informer) ...

boom (tonitruer),
cry, moan (râler),
scream, shout (crier),
aboyer contre qqn),
yell (hurler), ...
grumble (grommeler),
mumble (marmonner),
murmur,
mutter (grommeler),
whisper (chuchoter)...

boast (se vanter),
complain, confess,

depending on your mood, you can say something:

angrily, anxiously, bitterly (amèrement), cheerfully (joyeusement) , crossly (avec colère), curiously (avec curiosité), desperately, dryly (sèchement), furiously, gratefully (avec gratitude), impatiently, kindly (gentiment), loudly (d'une voix forte), proudly, quietly (calmement), reluctantly (à contrecœur), rudely (impoliment), sadly, scornfully (avec mépris), shyly (timidement), sincerely, uneasily (anxieusement),...

5. Utilisez une langue orale caractérisée par l'emploi de:

a. tags interrogatifs :

John will come, won't he ?

You're not bored, are you ?

Nasty weather, isn't it ?

b. Réponses courtes:

I think so... I don't think so... I hope not... I'm afraid not...

c. Gap fillers (pour "meubler" les blancs dans une conversations)

You see... You know... Well, er... Actually (en fait)...

d. Formes contractées:

I've had... He's been... He'd come...

Résumons-nous

Ecrire un dialogue implique de :

- faire des choix en ce qui concerne la situation (interlocuteurs, motif et issue de leur échange)

- **respecter la forme de ce type de récit.**

C'est à vous de susciter l'intérêt du lecteur par le biais de tous ces outils et en les utilisant correctement.

deplore, insist, groan
(gémir), maintain
(soutenir), object, sigh
(soupirer), sob
(sangloter), threaten
(menacer), wail (gémir,
pleurnicher), weep
(pleurer), whine (se
plaindre)...

body language : le langage corporel (qui trahit les émotions d'un personnage)

blink (cligner de l'oeil), frown (froncer les sourcils), gape at (rester bouche bée devant), grin (sourire), nod (faire un signe de tête), shake one's head, smile, stare at / gaze at (fixer qqn/qqch), wave hello or goodbye (agiter la main en guise de...), wince (grimacer), wink (faire un clin d'oeil)

...

Les adverbes: (qui décrivent la manière dont on dit les choses)

HOW TO WRITE AN INFORMAL LETTER .

SAMPLE.

23 San Benito Rd.
Brisbane, CA 94005

August 19, 2012

Hello Margret!

It's been too long since our last visit, and I thought I'd write to you to see how everything is. So, how are you and the family doing? If I remember correctly, Maggie is just about to start kindergarten, right? That must be exciting; she was always such a bright girl. And what grade is Jeff going into? 7th or 8th? He's growing up so fast. They both are, really.

My kids are getting ready for the school year as well. Max just mentioned you guys the other day while we were at the park. He remembered how Maggie was throwing the pebbles last time and asked when he'd get to play with her again. I really hope that I can tell him you'll all be visiting soon. You guys should drive up for a weekend out with us. There's a new restaurant in town, and I think you'd like it; it's very simple and cozy.

We all miss you very much, Margret, and the family is welcome to come visit any time at all. I hope all is well with everyone. Please send hellos from all of us to your family. Talk to you soon.

Love,

Elisa D.

HOW TO WRITE A FORMAL LETTER/ COVER LETTER.

26 rue Washington
75008 PARIS
France
tel: +33 1 77 77 77 77
email: rachelking@eflnet.fr

Date

The Principal
Interplay Languages
77 bd Saint Germain
75006 PARIS

Dear Madam

Director of Studies

I am interested in working as Director of Studies for your organisation. I am an EFL language instructor with nearly 10 years' experience to offer you. I enclose my resume as a first step in exploring the possibilities of employment with Interplay Languages.

My most recent experience was implementing English Through Drama workshops for use with corporate clients. I was responsible for the overall pedagogical content, including the student coursebook. In addition, I developed the first draft of the teacher's handbook.

As Director of Studies with your organisation, I would bring a focus on quality and effectiveness to your syllabus design. Furthermore, I work well with others, and I am experienced in course planning.

I would appreciate your keeping this enquiry confidential. I will call you in a few days to arrange an interview at a time convenient to you. Thank you for your consideration.

Yours faithfully

Rachel King

Rachel King

Commenter une image

I. Parler d'une image fixe

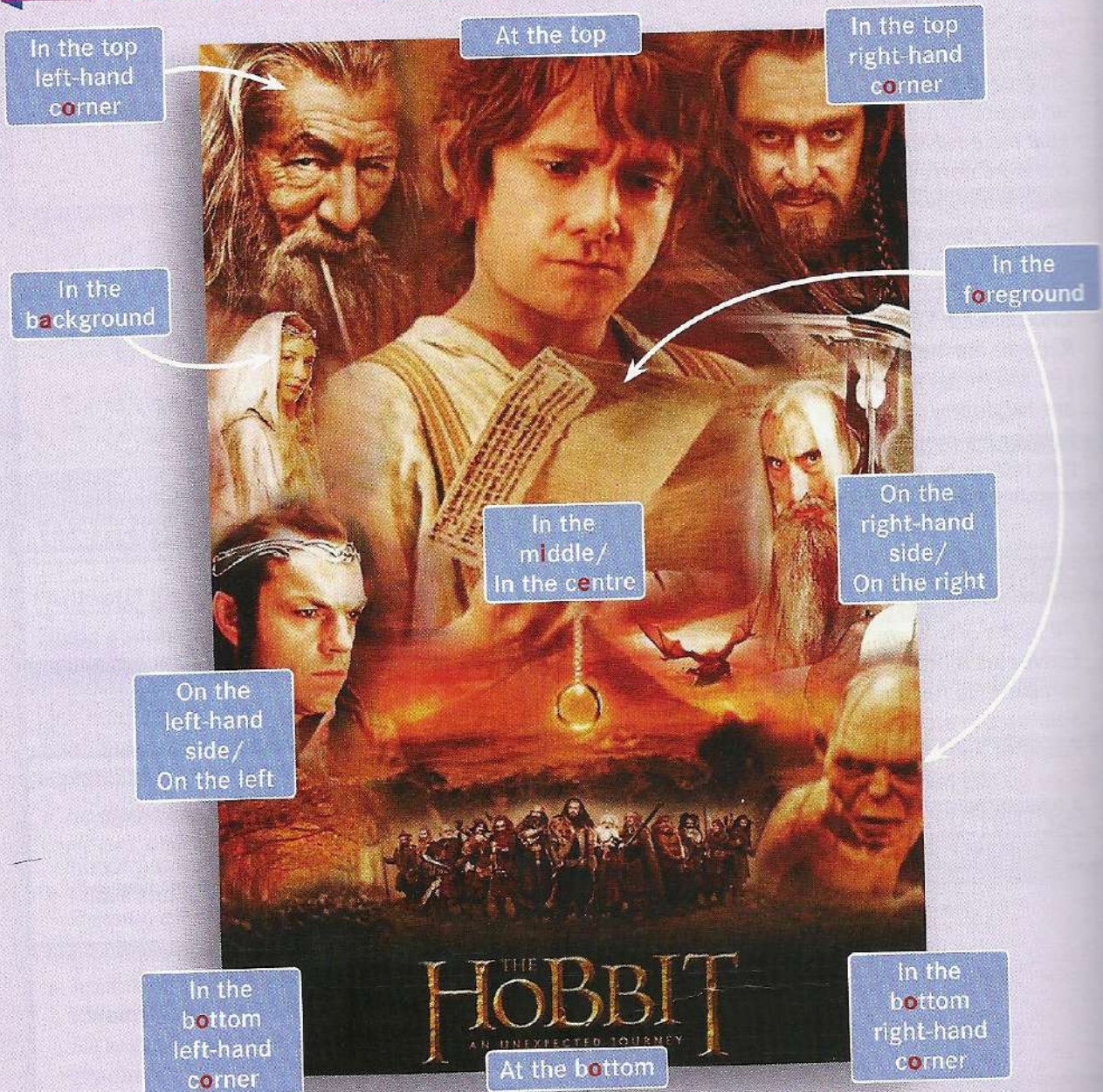


1. Les types d'images

advertisement / **advert** / **ad**: *publicité*
cartoon: *dessin humoristique*
comic strip: *bande dessinée*
drawing: *dessin*
map: *carte*

painting
photograph : *une photographie*
⚠ photography: *la photographie (l'art de la photo)*
poster
still from a film: *image de film*

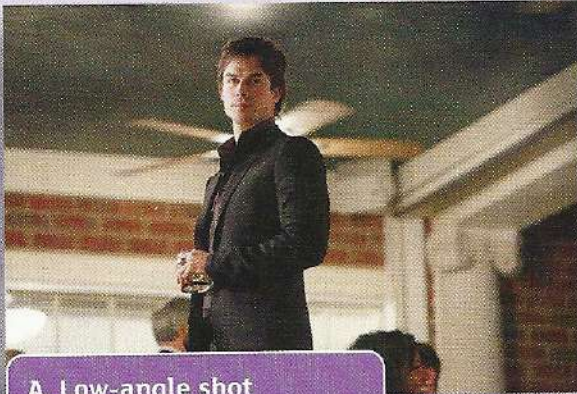
2. Situer les différents éléments de l'image



III. Parler d'une image animée

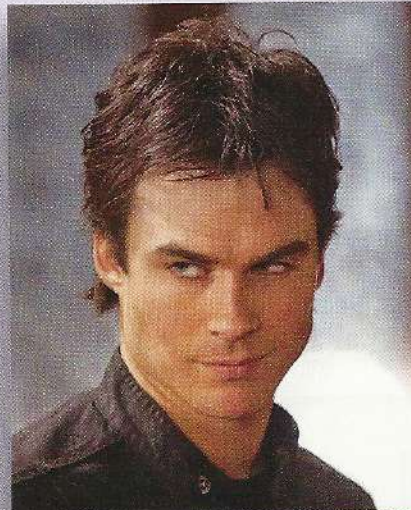


1. Les plans et les angles



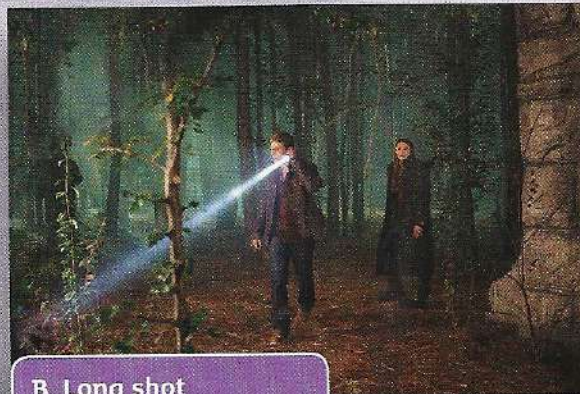
A. Low-angle shot

The character is seen from below and the viewer feels dominated.



D. Extreme close-up

The viewer can see details on a face or an object. This shot is used to convey / express an emotion.



B. Long shot

The camera shows a distant object or a landscape.



E. High-angle shot

The shot makes the character look smaller and the viewer dominates the scene.



C. Medium shot

The camera focuses on the character's head and shoulders.



F. Full shot

The camera shows the characters standing.

Myths and heroes

universality – tale – origins – legend –
 protagonist – narrative – belief – symbol – fame –
 dream – quest – imagination

Myth (n.) [mɪθ]: a traditional story concerning the early history of a people or explaining a natural or social phenomenon, and typically involving supernatural beings or events.

Hero (n.) ['hɪərəʊ]: in mythology and folklore, a person of superhuman qualities who is admired for his/her courage or outstanding achievements.

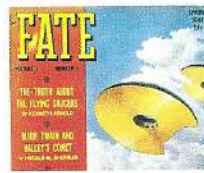
Overview

Myths originally aimed at explaining the origins of humanity and narrating the foundations of a given community. These narratives thus deliver a universal message about the human condition and also give elements as to the collective identity of a social group. The way each civilisation or nation deals with, reinvents, updates these myths and conveys their messages through art, shows how they interpret human experience and find an artistic expression for it. A whole range of new myths, with new heroes who can either be real or imaginary characters and somehow caught people's imaginations have also been created over

the ages. The rags-to-riches stories of famous American businessmen have thus given birth to a national myth: the American Dream. Pop culture and counter culture also keep producing their own heroes who, in turn, give birth to other mythical stories, which illustrate the aspirations (superheroes, superstars, icons...) of our communities (Door 1). And when science is faced with the unexplained, when it cannot answer some of the interrogations (the origins of the universe, extraterrestrial life...) of our times, new narratives keep being created (Door 8).



DOOR TO SUCCESSFUL CAREERS p. 16
 → How can myths and heroes influence people's careers?



DOOR TO THE UNEXPLAINED p. 166
 → How are unexplained phenomena generating myths and dealt with by science?

Space and exchanges

communication – trade – globalisation – multicultural society – migration –
 translation – travel – borders – colonisation – relationships

Exchange (n.) [ɪks'tʃeɪndʒ]: act of giving and receiving something else in return.

Overview

All societies are somehow defined by the geographical and symbolic space(s) they occupy and how they open up these spaces to what lies farther away. Through trade, conquest, emigration and communication, nations have always influenced others beyond their borders and have always been influenced, culturally, economically, politically or scientifically etc. The various waves of migration from and towards Ireland have fluctuated according to the economic ups and downs and have significantly been influenced by the country's attractiveness (Door 5).

Geographically, our world has never seemed smaller as transportation and telecommunications have accelerated the rhythm of exchanges between different areas. So new forms of influence, new spaces – such as global cities – new modes of exchange are emerging, redefining our conception of space (Door 2). Peoples and nations, thanks to this evolution, now keep on borrowing the languages and cultures of other peoples and nations at an ever increasing rate, thus deeply transforming our world.



DOOR TO GLOBAL CITIES p. 38
 → What impact do global cities have on people's everyday lives?



DOOR TO IRELAND p. 100
 → How has Ireland's economy has impacted migration?

Places and forms of power

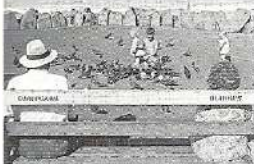
influence – authority – equality – domination – submission –
rebellion – institution – law and order – counter power – manipulation –
legitimacy – resistance

Power (n.) [ˈpaʊə]: a right or an authority given or delegated to a person or a body.

Overview

The notion of power generally implies a basic division between those who have and exercise power and those who have none or little of it. As a consequence, the exercise of power within a community requires that its members accept or even internalise a complex system of relations, laws, rules and regulations, and respect symbols such as specific places (court, parliament, prison, castle etc.), which helps to create social cohesion on the one hand, and which reveals quite clearly the conflicts and tensions existing

within the group on the other hand. Indeed, even when authority seems absolute, there are always counter powers which question it, aim at limiting its excesses and resist it, as for instance the militants of the ANC who fought against the domination of Apartheid in South Africa (Door 3) or the African American artists who aimed at changing the balance of power and making the voice of their community heard and taken into account in the USA (Door 7).



DOOR TO SOUTH AFRICA p. 58

→ How can people from different cultures live together in harmony?



DOOR TO RECOGNITION p. 144

→ How have African Americans achieved recognition?

Idea of progress

modernisation – evolution – technology – improvement –
criticism – economic growth – democracy risks – tradition –
regression

Progress (n.) [ˈprɒɡres]: development towards a better, more complete, or more modern condition.

Overview

The idea of progress basically consists in believing that the world can become better in terms of art, science, technology, liberty and quality of life and has shaped most of Western civilisation's vision of history. Progress implies changes, some evolution from an old order with old traditions to a new order which is not necessarily embraced by all, as it may shake up deep-rooted, highly respected conventions and beliefs. The recent evolutions of family structures in the USA and more generally in Western societies are indeed at the heart of a heated debate between

those who approve of these changes and those who resist and criticise them in the name of tradition (Door 4). As the rhythm of progress seems to have accelerated these last few decades with an ever faster increase of major technological and scientific breakthroughs, the cult of novelty and progress is now being questioned. Indeed, a growing number of people voice their concern about the ethical, social and environmental consequences of such development and about the excesses of today's consumer society (Door 6).



DOOR TO FAMILY MATTERS p. 78

→ How does the evolution of society influence family structures?



DOOR TO CONSUMERISM p. 122

→ How can people change their consumption habits?

Enrichir sa prise de parole

Get started

Do you think that...?

What are the advantages and disadvantages of...?

Don't you think...?

Well, to start with...

First of all, I would like to say that...

How to give yourself time to think

Well...

I mean...

Well, how could I say that...?

Well, you see... / you know...

Um...

What I'm trying to say is that...

It's an interesting question...

How to check that you have understood correctly

When you say "...", do you mean "..."?

I'm not quite sure I understand what you mean here.

What do you mean by that?

So, if I understand correctly, you mean that...

How to check somebody has understood you

Did you get my point?

Do you see what I mean?

Does it make sense?

When something is not quite clear

Could you say that again, please?

Could you repeat what you said?

Would you mind repeating, please?

I'm sorry, what did you say?

Excuse me, did you say that...?

Are you saying that...?

What do you mean by...?

How to introduce your opinion

To me, ...

In my view, ...

It seems to me that...

To my mind, ...

In my opinion, ...

I have the feeling that...

I believe that...

How to present different arguments

To begin with, ...

Well, first of all...

Firstly, ... Secondly, ...
Lastly / Finally, ...

I also think that...

Besides, ...

I'd like to add that...

Exactly!
Absolutely true!
That's a very good point.

How to agree strongly

Sure!
That's right!
That's exactly what I think.

Yes, I suppose so. However...
Yes, sure, but...
Do you really think so?
Well, in a way, but...

How to half agree

Well, it depends.
Well, yes, up to a certain point.
I've got mixed feelings about that.

Do you really believe that...?
Yes, but...
Um, I'm not sure.

How to disagree politely

Don't you think that...?
Well, I think it depends (on)...

I totally disagree with you.
I really can't agree.
You can't be serious!

How to disagree strongly

No, you're wrong!
You must be joking / kidding! (informal)
Nonsense! (informal)

Yes, but remember that...
That may be true but...

How to counter an argument

Don't you think...?
Contrary to you, I think...
On the contrary, I believe...

For example, ...
Take... for instance, ...

How to give an example

For instance, ...
That is to say, ...

Generally, ...
At first sight, ...

How to show different aspects of a question

On the one hand, ... on the other hand, ...
On second thoughts, ...

What's more, ...
I'd like to add that...
On top of that, ...
By the way, ...

How to add something

In addition, ...
Besides, ...
I'd also like to say that...
I'd like to make another point.

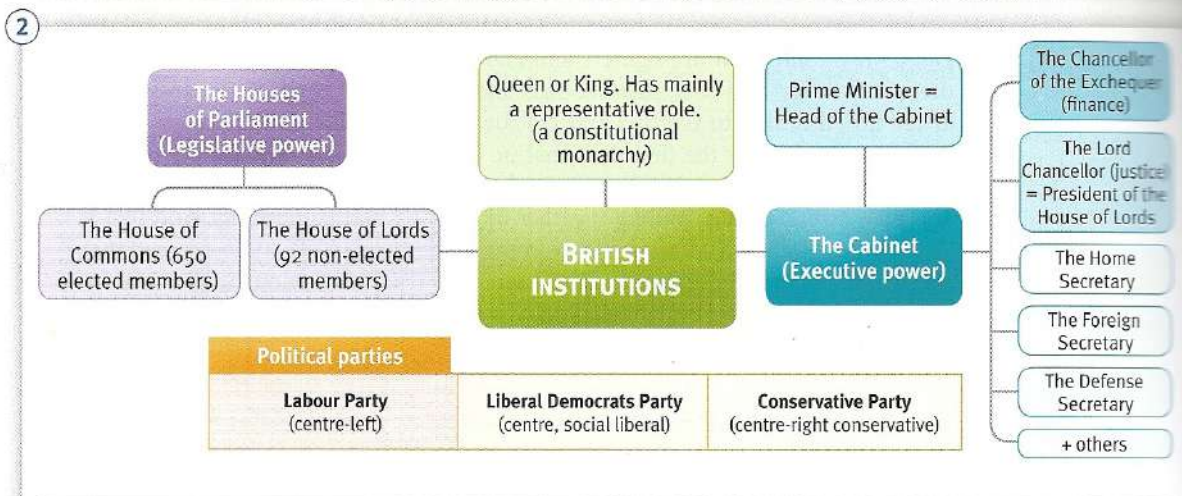
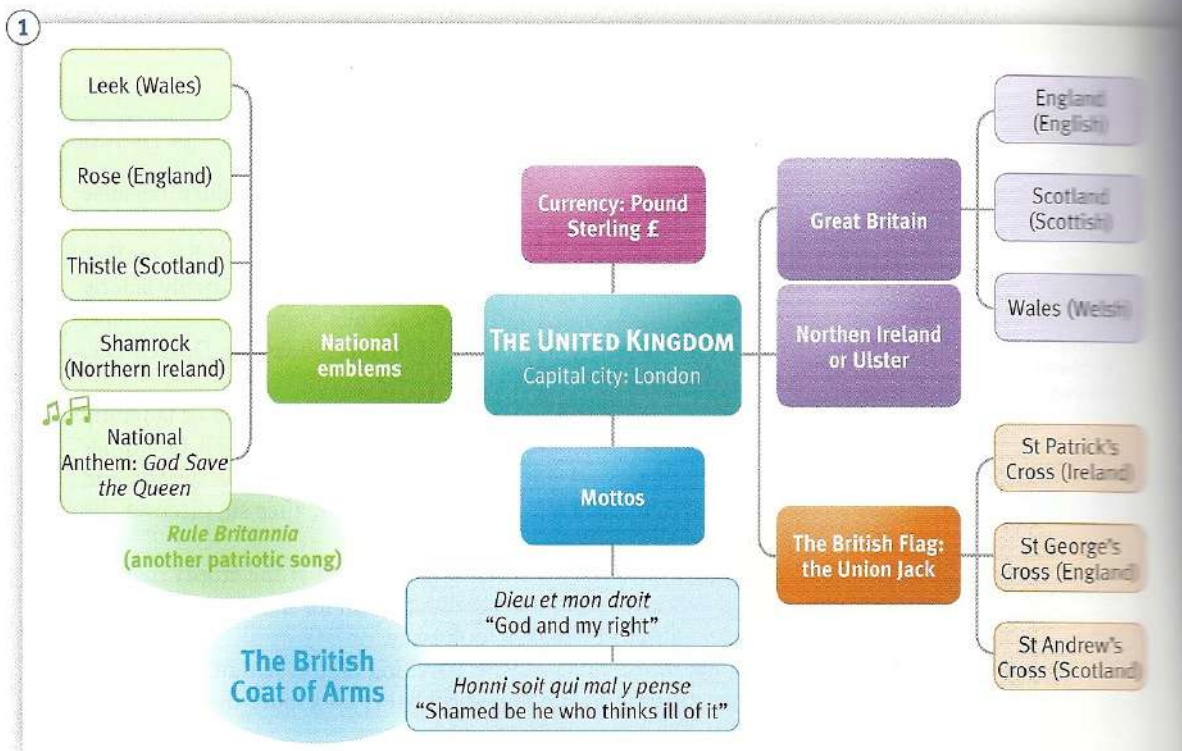
In conclusion, ...
Lastly, ...
In that case, ...

How to conclude

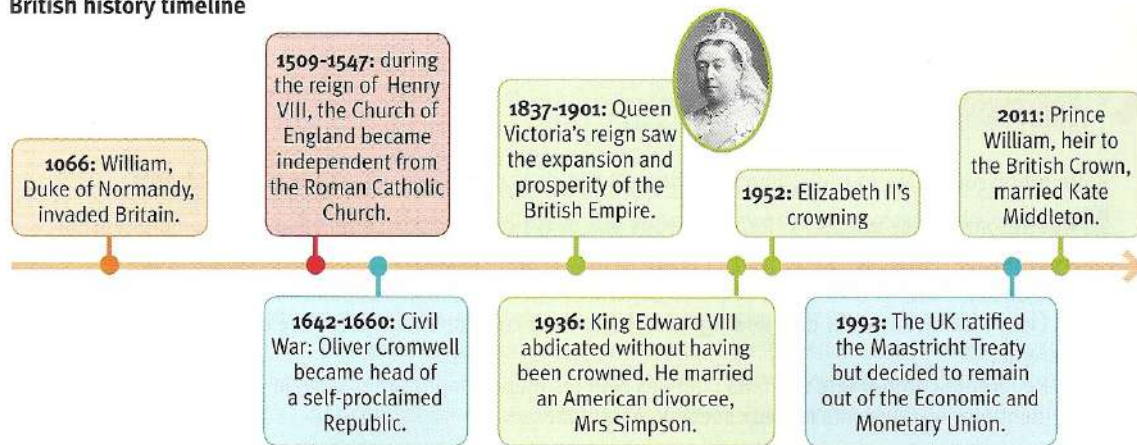
In short, ...
To sum up, ...
Finally, ...

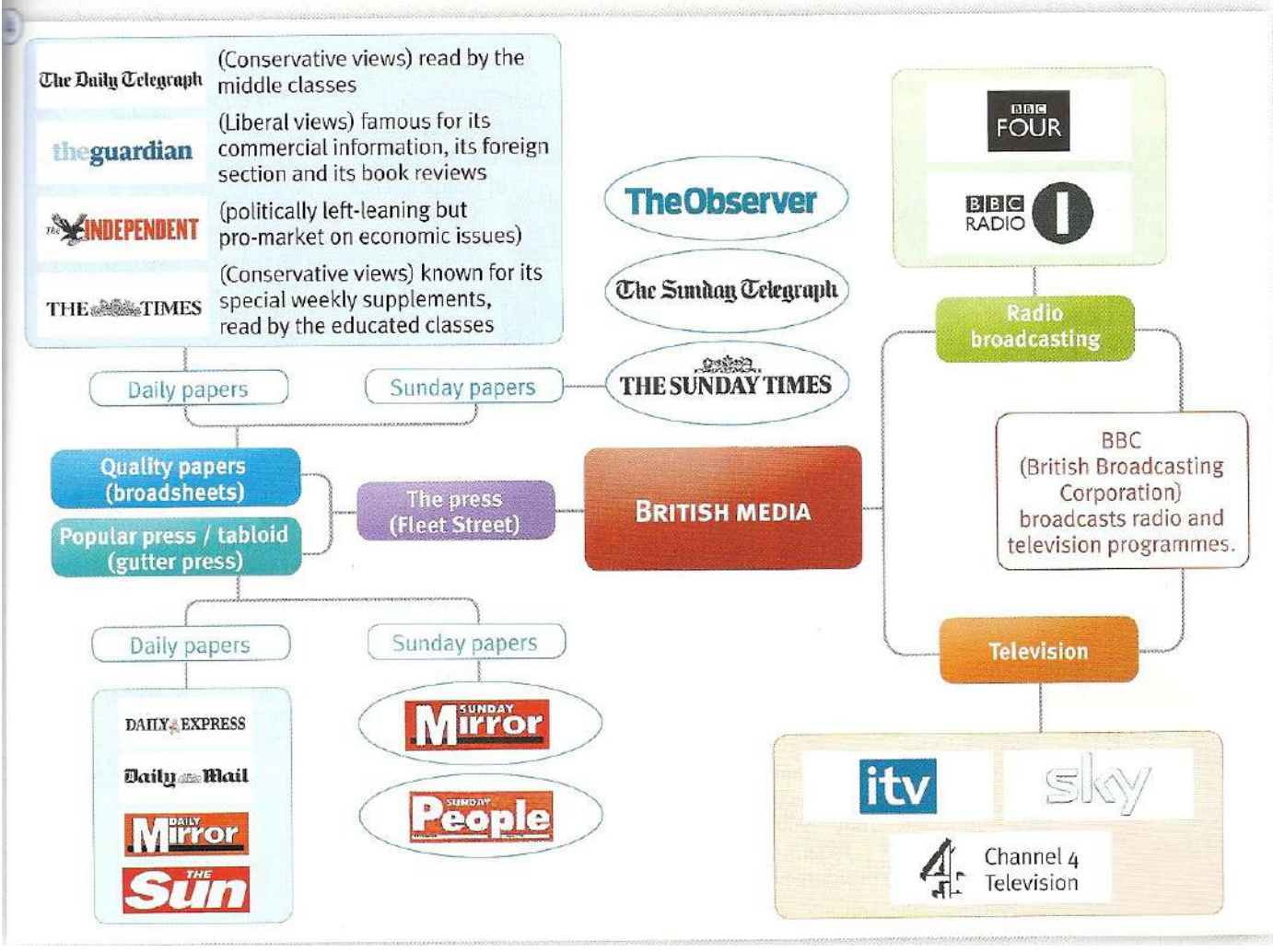
A FEW FACTS.

Fast Facts The United Kingdom



British history timeline





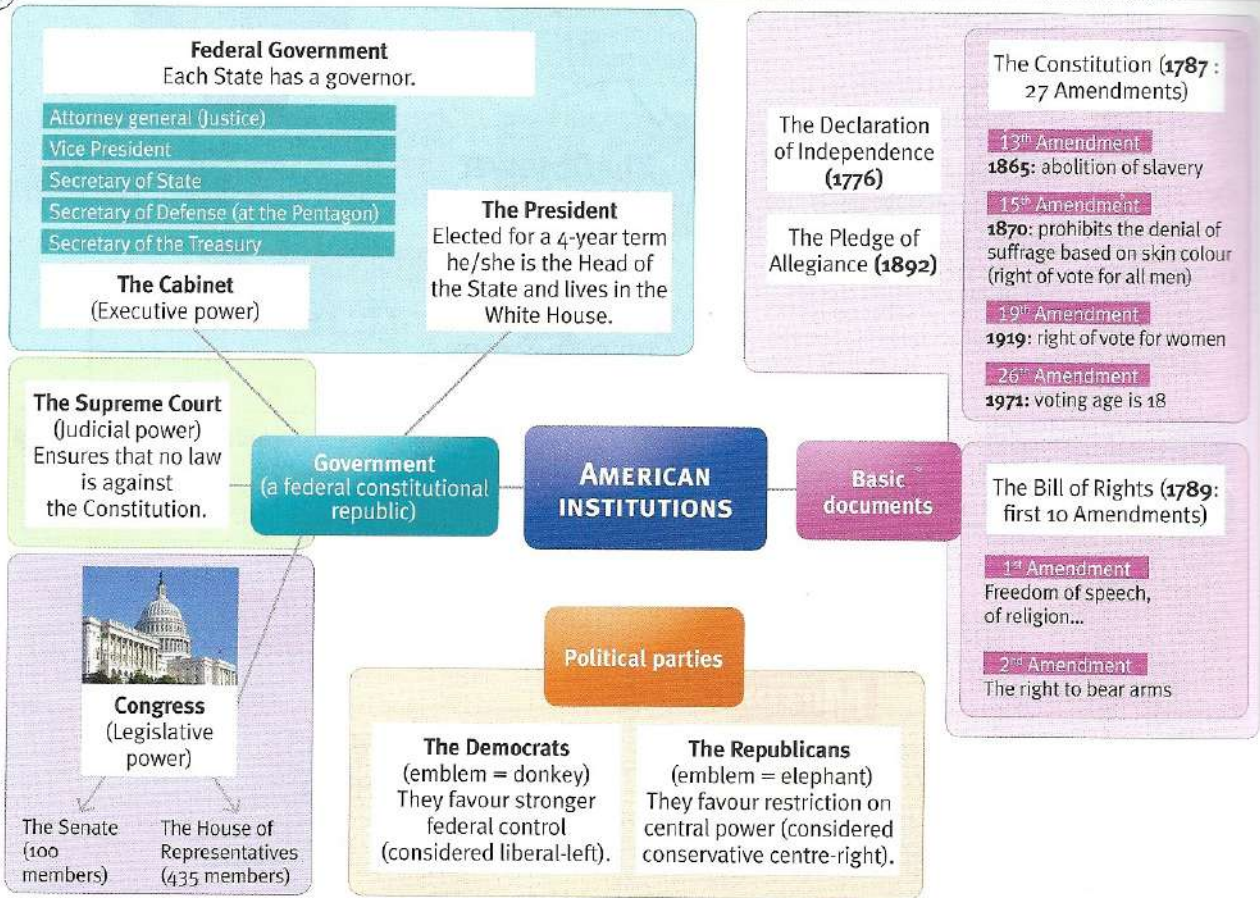
Fast Facts

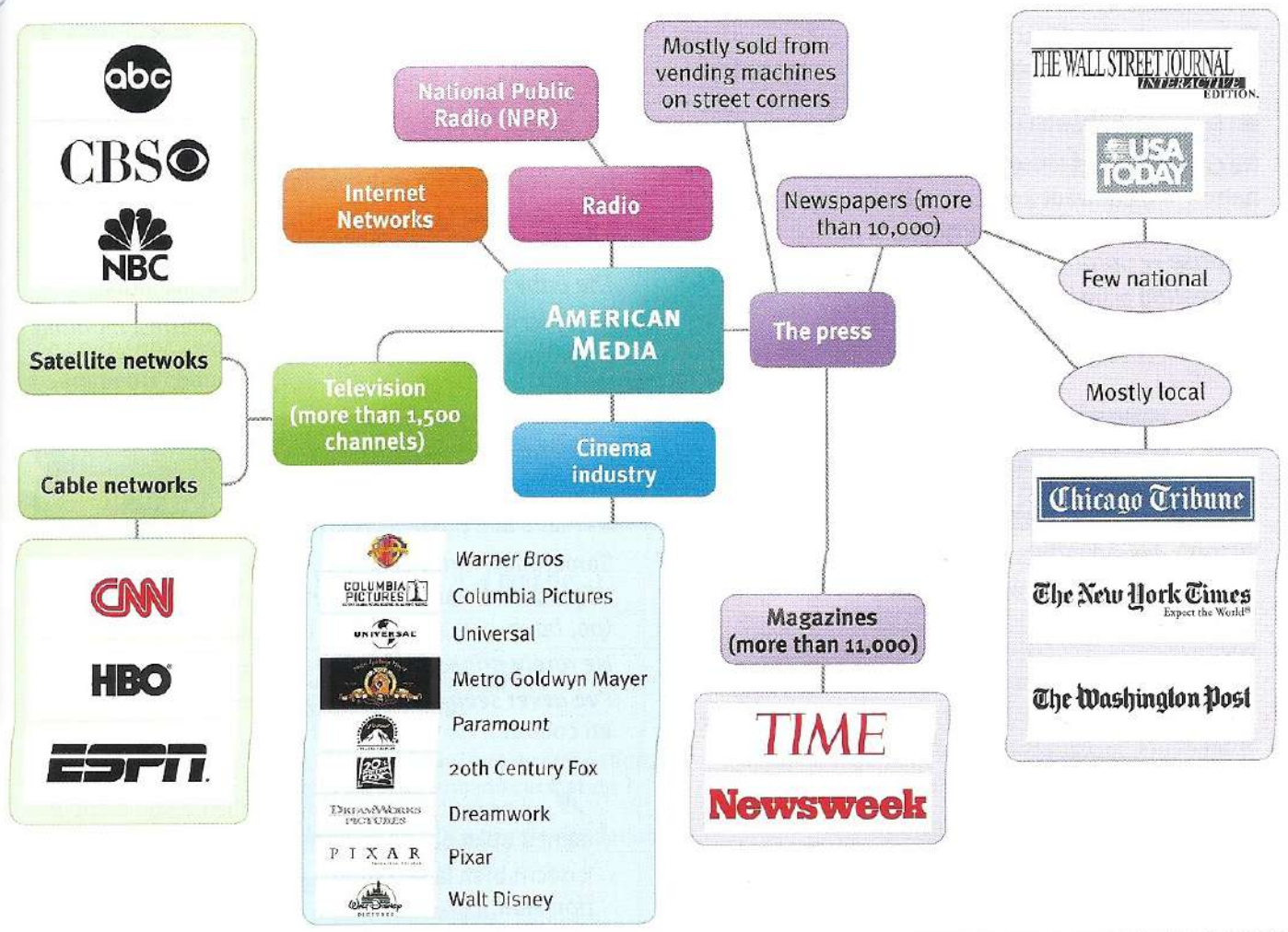
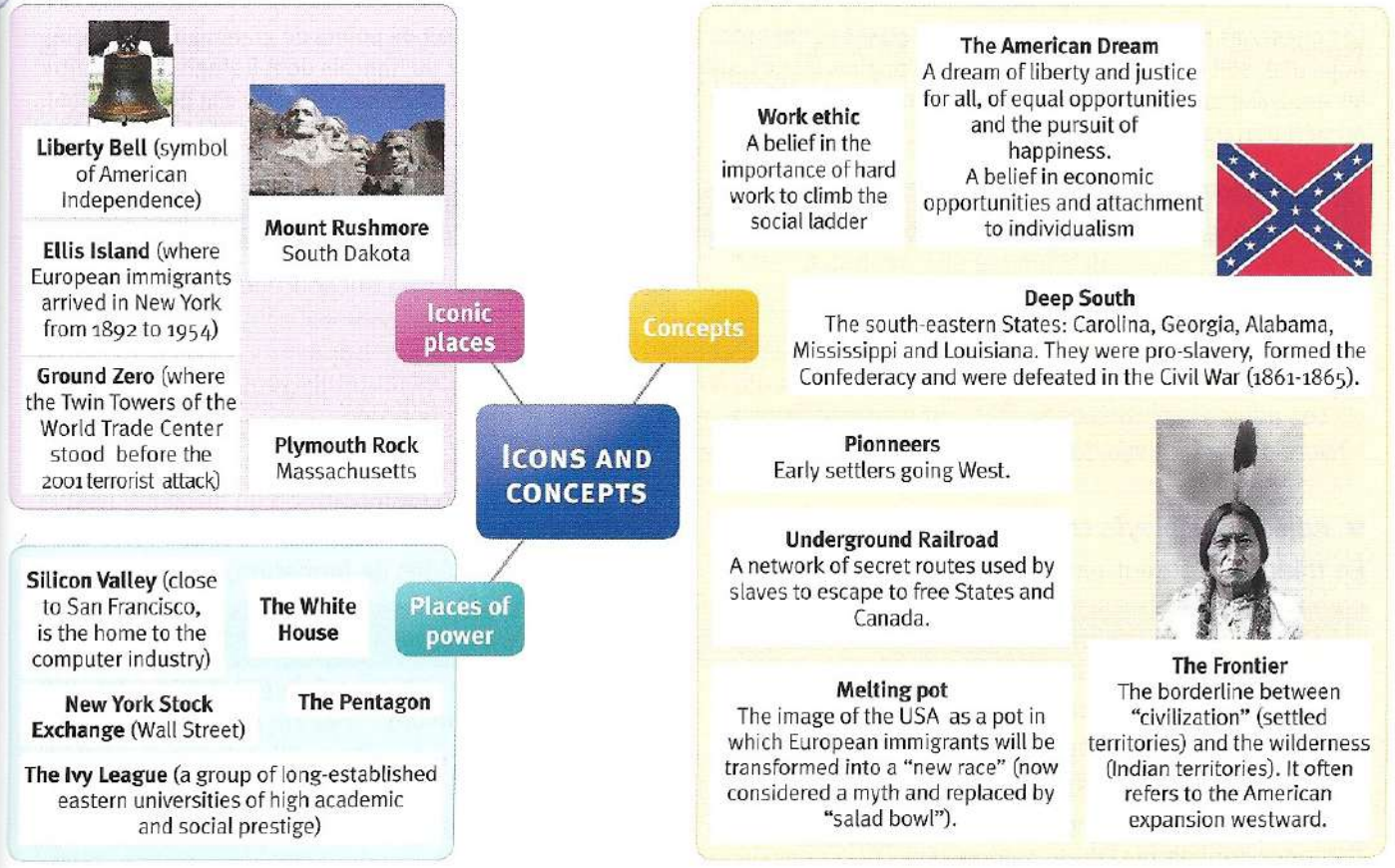
The United States of America

1



2



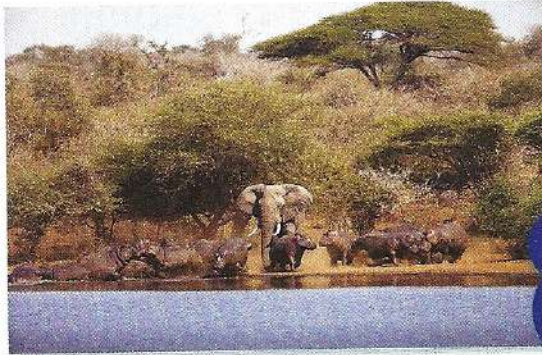


Fast Facts: South Africa



11 official languages: Afrikaans, English, Ndebele, Xhosa, Zulu...

Most important cities:
Pretoria (administrative capital)
Cape Town (legislative capital)
Johannesburg (economic centre)



Kruger Park:
a national reserve



Cape Town

'The Rainbow Nation'
Population: 52 million



The springbok:
a national symbol

Apartheid
 laws which physically separated different racial groups in South Africa

p.72

Nelson Mandela
 (1918-2013)
 was jailed for opposing apartheid. He remained in prison for 27 years.

p.74



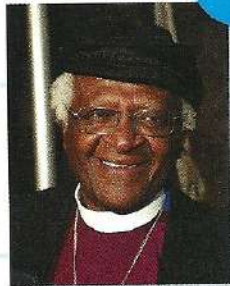
Apartheid and its famous icons



F. W. de Klerk
 (born 1948)
 was the president who ended apartheid in 1990.



Steve Biko
 (1946-1977)
 an anti-apartheid activist who died in police custody and became a hero.



Bishop Desmond Tutu
 (born 1931)
 fought against apartheid and has always defended human rights.

ANC
 (African National Congress):
 political party which fought to bring apartheid to an end.

South Africa: a timeline

